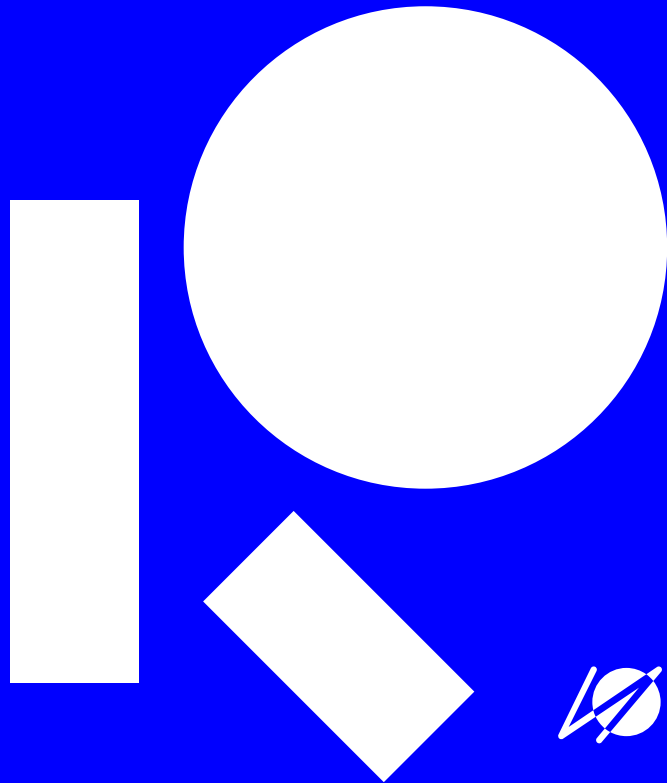


/TIE/NIE Renewal

/2022-23/



TIE/NIE RENEWAL

Period: 60 days BEFORE and 90 days AFTER your TIE residency card expires

DOCUMENTATION

Prepare the documentation

- 1 **Application form (EX-00):**
Prórroga: *Titular de autorización estancia por estudios, intercambio de alumnos, investigación/formación, prácticas no laborales o voluntariado*
- 2 **Passport and its complete copy**
- 3 **TIE and a copy of both sides**
- 4 **Health insurance documents**
- 5 **Completion Certificate**
A letter or transcript of records showing you completed your studies
- 6 **Enrollment for next year**
- 7 **Bank statement with the movements of the last six months**
- 8 **Tax Form 790, code 052**
"Tarjeta que documenta la renovación o prórroga de la autorización de residencia temporal..."

1

- Familiar de titular autorización
- Estancia en base a instrucciones
- Otros...

- PRÓRROGA
 - Titular de autorización de estancia ordinaria sin
 - Titular de visado de estancia (art. 34)
 - Titular de autorización estancia por estudios, intercambio de alumnos, investigación/formación, prácticas no laborales o voluntariado (art. 41)
 - Familiar de titular de autorización de estancia en
 - Familiar de titular de autorización de estancia en
 - Titular de autorización de estancia por estudios
 - Titular de autorización de estancia por estudios
 - Titular de autorización de estancia por estudio
 - Menor desplazado para tratamiento médico
 - Menor desplazado para escolarización
 - Titular de autorización de estancia

8

AUTOLIQUIDACIÓN	
Autoliquidación (*) <input checked="" type="radio"/> Principal <input type="radio"/> Complementaria	
SI ES UNA AUTOLIQUIDACIÓN COMPLEMENTARIA, INDIQUE EL NÚMERO QUE HAY SOBRE EL CÓDIGO DE BARRAS DE LA LIQUIDACIÓN PRINCIPAL, ASÍ COMO EL IMPORTE (parte entera y parte decimal) QUE ABONÓ Y LARGO PASÓ EL RETORNO DE CARRO (adjunte documento acreditativo del pago)	
Núm. justificante	7 9 0 0 1 2
Importe	€
Transmisión de autorizaciones para la prórroga de la estancia en España	
Prórroga de estancia de corta duración sin visado (importe base, incrementado en la cuantía que corresponda por cada día que se prorrogue la estancia)	<input type="checkbox"/>

Important

- If you don't have all of the documentation, you can submit what you have and attached more documents to the application later at a register office

REGISTRO PÚBLICO

Once you have the whole documentation (originals and copies), you should deliver them in the Public Record Office at Gran Vía Nº3 street.

Addressed to the Delegation of the Government of Madrid.

www.comunidad.madrid

Or by Post: **submit photocopies (bring originals only to show it) to a Post Office.**

Addressed to the Immigration Office located at: Calle García Paredes 65, CP: 28010, Madrid

TOMA DE HUELLAS

Online booking

In the first 30 days after you receive the letter

REVIEW APPLICATION

Check the status of your application online [here](#).

It takes 2-3 months
You will receive a letter in the mail with the resolution. It should indicate "concedido"



icp.administracionelectronica.gob.es/icplus/index.html

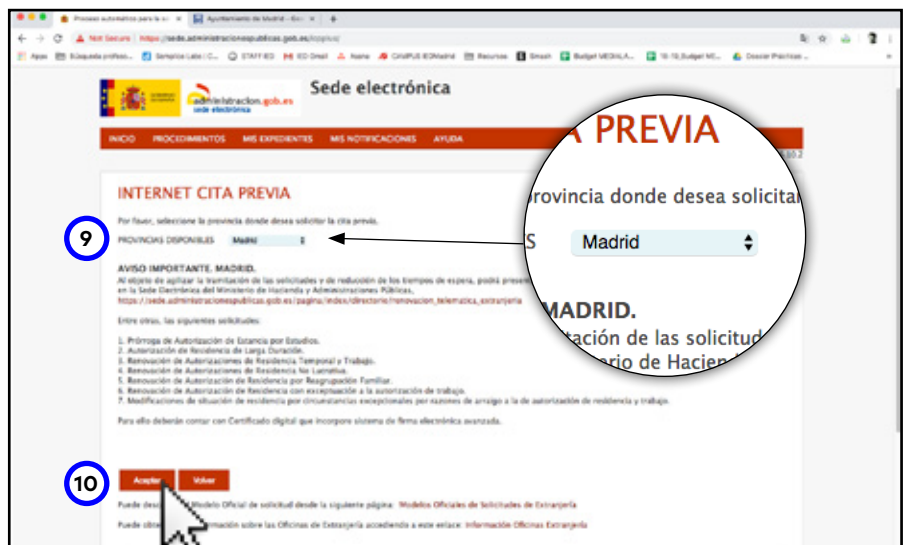
9 Select **Madrid** as Province

10 Push the **Aceptar** button

11 **Trámite:**
Select the procedure *Policía – Toma de Huellas (Expedición de Tarjeta)*

12 Push the **Aceptar** button

! If they deny your renovation you have **10 days** to submit more documents in a registry to correct the mistake



DOCUMENTATION

Prepare all the documentation

13

13 **Download the application form EX-17:**

You should fill out the [application form](#) and print it twice.

- 4.1. Tipo de documento:
Renovación de Tarjeta

Original and copy of the letter of approval

14 **Identification document:**

Passport and copy of the first page and old TIE and its copy

15 **Enrollment document**

Request via e-mail to IED Madrid Academic Secretary Department:
secretariaacademica@ied.es

16 **Padrón**

Only if you have changed address

17 **Tax form 790, code 052**

"Tarjeta que documenta la renovación o prórroga de la autorización de residencia temporal..."

Passport sized color photo

18 **Appointment confirmation**

19 **Go to the appointment:**

Avenida de Poblados, 51
28047 Madrid
Metro Line 5 and Cercanías: Aluche
You will receive a slip [GoogleMaps](#)

20 **After 30 days you can go back with your passport and the slip and pick up it up.**
Hours: 9-14:30 / 15-19hs

