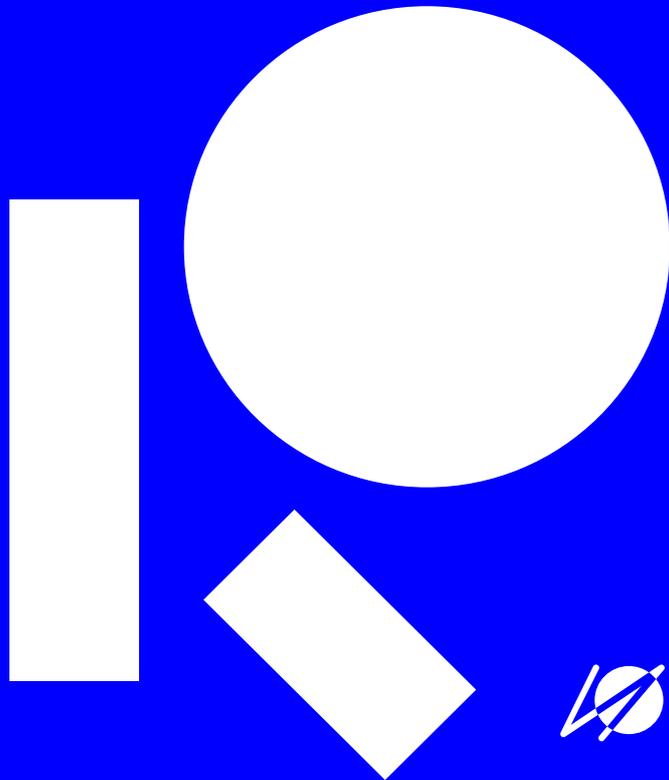


**/TIE/NIE  
Renewal**

**/2022-23/**



# TIE/NIE RENEWAL

Period: 60 days BEFORE and 90 days AFTER your TIE residency card expires

## DOCUMENTATION

### Prepare the documentation

- 1 **Application form (EX-00):**  
Prórroga: *Titular de autorización estancia por estudios, intercambio de alumnos, investigación/formación, prácticas no laborales o voluntariado*
- 2 **Passport and its complete copy**
- 3 **TIE and a copy of both sides**
- 4 **Health insurance documents**
- 5 **Completion Certificate**  
A letter or transcript of records showing you completed your studies
- 6 **Enrollment for next year**
- 7 **Bank statement with the movements of the last six months**
- 8 **Tax Form 790, code 052**  
*"Tarjeta que documenta la renovación o prórroga de la autorización de residencia temporal..."*

1

**EX-00**  
Solicitud de autorización de estancia y prórroga (LO 4/2000 y RD 507/2011)

**1) DATOS DEL EXTRANJERO**  
NOMBRE: \_\_\_\_\_ N.I.E.: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
Domicilio en España: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS: \_\_\_\_\_

**2) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**  
Nombre (Apellido y Nombre): \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS: \_\_\_\_\_  
Domicilio en España: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS: \_\_\_\_\_

**3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**  
Domicilio en España: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ DNI/NIE/PAS: \_\_\_\_\_

**4) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA**  
 NOVAL  
 PRORROGA

**PRORROGA**  
 Titular de autorización de estancia ordinaria sin visado (art. 32)  
 Titular de visado de estancia (art. 33)  
 Titular de autorización de estancia por estudios, intercambio de alumnos, investigación/formación, prácticas no laborales o voluntariado (art. 40)  
 Titular de autorización de estancia por estudios, intercambio de alumnos, investigación/formación, prácticas no laborales o voluntariado (art. 41)  
 Titular de autorización de estancia en régimen especial sanitario (MRE) (art. 41)  
 Titular de autorización de estancia por estudios internacionales (art. 42)  
 Titular de autorización de estancia por estudios superiores (art. 42)  
 Titular de autorización de estancia por estudios superiores (art. 43)  
 Titular de autorización de estancia en base a relaciones laborales por Consejo de Ministros (CA 1º a 4º)  
 Titular de autorización de estancia (Convenios Internacionales)  
 Titular de visado de estancia (Convenios Internacionales)  
 Otros: \_\_\_\_\_ (especificar)

8

**IDENTIFICACIÓN**  
NOMBRE (\*) \_\_\_\_\_ Apellidos y nombre o razón social (\*) \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Tipo de vía (\*) \_\_\_\_\_ Nombre de la vía pública (\*) \_\_\_\_\_ Núm. (\*) \_\_\_\_\_ Escalera \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
Municipio (\*) \_\_\_\_\_ Provincia (\*) \_\_\_\_\_ Código Postal (\*) \_\_\_\_\_

**AUTODECLARACIÓN**  
Autodeclaración (\*)  Principal  Complementaria  
Si ES UNA AUTODECLARACIÓN COMPLEMENTARIA, INDIQUE EL NÚMERO QUE HAY SOBRE EL CÓDIGO DE BARRAS DE LA LIQUIDACIÓN PRINCIPAL, ASÍ COMO EL IMPORTE (parte entera y parte decimal) QUE ABONÓ Y LARGO PULSÓ EL RETORNO DE CARRO (adjunte documento acreditativo del pago)  
Núm. justificante: 7 9 0 0 1 2  
Importe: \_\_\_\_\_ €

### Important

- If you don't have all of the documentation, you can submit what you have and attached more documents to the application later at a register office

## REGISTRO PÚBLICO

Once you have the whole documentation (originals and copies), you should deliver them in the Public Record Office at Gran Vía Nº3 street.

Addressed to the Delegation of the Government of Madrid.

[www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid)

Or by Post: **submit photocopies (bring originals only to show it) to a Post Office.**

Addressed to the Immigration Office located at: Calle García Paredes 65, CP: 28010, Madrid

## TOMA DE HUELLAS

### Online booking

In the first 30 days after you receive the letter

## REVIEW APPLICATION

Check the status of your application online [here](#).

It takes 2-3 months  
You will receive a letter in the mail with the resolution. It should indicate "concedido"



[icp.administracionelectronica.gob.es/icplus/index.html](http://icp.administracionelectronica.gob.es/icplus/index.html)

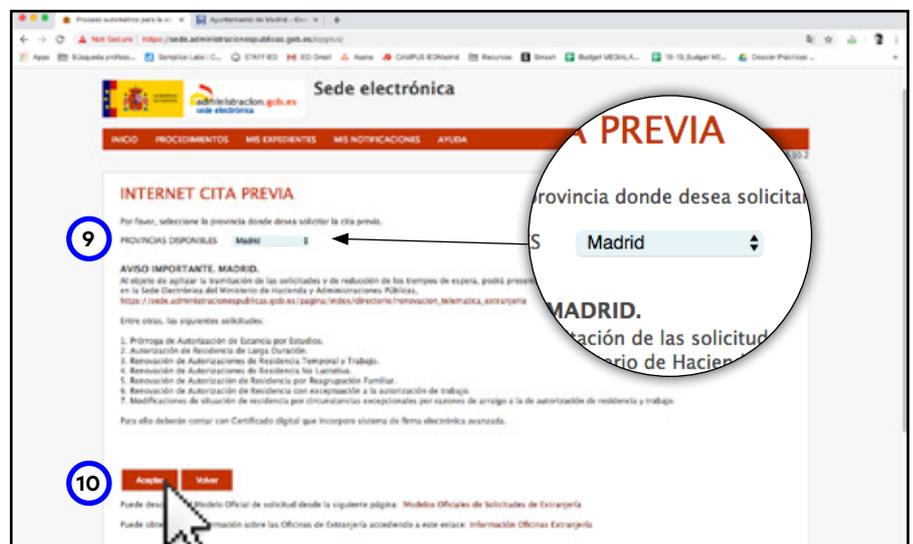
9 Select **Madrid** as Province

10 Push the **Aceptar** button

11 **Trámite:**  
Select the procedure *Policía – Toma de Huellas (Expedición de Tarjeta)*

12 Push the **Aceptar** button

! If they deny your renovation you have **10 days** to submit more documents in a registry to correct the mistake



# DOCUMENTATION

Prepare all the documentation

13

13 **Download the application form EX-17:**

You should fill out the [application form](#) and print it twice.

- **4.1. Tipo de documento:**  
*Renovación de Tarjeta*

Original and copy of the letter of approval

14 **Identification document:**

Passport and copy of the first page and old TIE and its copy

15 **Enrollment document**

Request via e-mail to IED Madrid Academic Secretary Department: [secretariaacademica@ied.es](mailto:secretariaacademica@ied.es)

16 **Padrón**

Only if you have changed address

17 **Tax form 790, code 052**

*"Tarjeta que documenta la renovación o prórroga de la autorización de residencia temporal..."*

Passport sized color photo

18 **Appointment confirmation**

19 **Go to the appointment:**

Avenida de Poblados, 51  
28047 Madrid  
Metro Line 5 and Cercanías: Aluche  
You will receive a slip [GoogleMaps](#)

20 **After 30 days you can go back with your passport and the slip and pick up it up.**  
**Hours: 9-14:30 / 15-19hs**

